ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

УПРАВА РАЙОНА МАРФИНО ГОРОДА МОСКВЫ

Северо-Восточный административный округ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.12.2025 № 01-19-122/25

О создании комиссии по противодействию коррупции в управе района Марфино города Москвы, утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции в управе района Марфино города Москвы, признании утратившими силу распоряжений управы района Марфино города Москвы от 22 июня 2018 г. № 01-19-46/18, от 5 сентября 2022 г. № 01-19-87/22

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом города Москвы от 26 января 2005 г. № 3 «О государственной гражданской службе города Москвы», Законом города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», а также в связи с кадровыми изменениями:

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции в управе района Марфино города Москвы (далее - Комиссия).

2. Утвердить состав Комиссии согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить Положение о Комиссии (приложение № 2).

4. Признать утратившими силу распоряжения управы района Марфино города Москвы от 22 июня 2018 г. № 01-19-46/18 «О внесении изменений в Распоряжение управы от 1 апреля 2009 г. № М-33р по противодействию коррупции в управе района Марфино города Москвы», от 5 сентября 2022 г. № 01-19-87/22 «О внесении изменений в распоряжение управы от 22 июня 2018 г. № 01-19-46/18, признании утратившим силу распоряжения управы от 6 июня 2022 г. № 01-19-53/22».

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы управы по работе с населением управы района Марфино города Москвы **Е.В.Пешекову**.

Глава управы **И.С.Мальцев**

Приложение 2 к распоряжению управы района
Марфино города Москвы
к распоряжению главы управы района
от « 10 » 12. 2025 г. № 01-19-122/25

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в управе района Марфино города Москвы

1. Настоящее Положение определяет цель, порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции в управе района Марфино города Москвы (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом города Москвы от 26 января 2005 г. № 3 «О государственной гражданской службе города Москвы», Законом города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

3. Целью создания Комиссии является:

- выявление причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;

- выработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;

- недопущение возникновения в управе района Марфино города Москвы (далее - Управа района) причин и условий, порождающих коррупцию;

- создание в Управе района системы предупреждения коррупции;

- повышение эффективности функционирования Управы района за счет снижения рисков проявления коррупции;

- предупреждение в Управе района коррупционных правонарушений;

- участие в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в Управе района;

- координация выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции города Москвы, префектуры СВАО г. Москвы и Управы района;

- анализ деятельности Управы района и подведомственных ей организаций в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;

- подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции;

- формирование ежегодного плана работы Комиссии и контроль его выполнения;

- рассмотрение вопросов, связанных с совершенствованием организации работы Управы района по осуществлению закупок товаров, работ, услуг.

4. Порядок формирования Комиссии:

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии (глава Управы района), заместитель председателя Комиссии (заместитель главы управы по работе с населением), секретарь Комиссии, члены Комиссии (представители структурных подразделений Управы района, а также представители управления префекта, государственной службы и кадров префектуры СВАО г. Москвы, директор ГБУ «Жилищник района Марфино», представители Общественного совета Управы района). Все члены Комиссии обладают равными правами.

4.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии;

- в случае необходимости передает полномочия председателя Комиссии заместителю председателя Комиссии.

5. Полномочия Комиссии:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений Управы района и подведомственных организаций необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности,

5.2. Заслушивать на своих заседаниях лиц, чье участие в коррупции выявлено, или лиц, которые подозреваются в коррупции.

5.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.4. Организовывать и проводить координационные совещания и рабочие встречи с сотрудниками Управы района и подведомственных организаций по вопросам противодействия коррупции.

5.5. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Управы района и подведомственных организаций по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения своих решений.

5.6. Направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам противодействия коррупции в городе Москве.

6. Порядок работы Комиссии:

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Комиссия самостоятельно устанавливает регламент работы.

6.3. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

6.4. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

6.5. Информация, полученная в ходе работы Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и нормативными правовыми документами города Москвы.

6.6. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение тельности Комиссии осуществляет юридическая служба Управы района.

6.7. Решения Комиссии оформляются протоколом.

6.8. Решения принимаются, простым большинством голосов от числа присутствующих.

6.9. Протокол заседания подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии, в его отсутствие - заместителем председателя и секретарем Комиссии.

6.10. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6.11. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим Управы района или работником подведомственной организации деяния, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости - незамедлительно.

6.12. На ответственного секретаря Комиссии возлагается выполнение следующих функций:

- организация деятельности Комиссии, планирование работы;

- формирование повестки дня заседания Комиссии;

- подготовка необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии информационно-аналитических и иных материалов, проектов решений;

- организация решения вопросов, связанных с привлечением представителей государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве, для участия в рассмотрении вопросов на заседании Комиссии, касающихся повестки дня;

- извещение членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания;

- на период временного отсутствия ответственного секретаря обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.